

**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ SUŞEHİRİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ LİSANS PROGRAMI KLİNİK/SAHAUYGULAMA
YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü lisans programında öğrenim gören öğrencilerin dönem içinde mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri ve teorik derslerden edindikleri bilgileri hasta başında uygulayabilmeleri için, belirlenen alanlarda yapacakları klinik ve saha uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

KAPSAM

MADDE 2 – Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının mesleki uygulama derslerinin içeriğine, hedeflerine, planlanmasına, yürütülmesine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar ile ilgili hükümleri kapsar.

DAYANAK

MADDE 3 –Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve sınav yönetmeliği ilgili maddeleri (madde 19) ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası, 6631 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4- Bu yönergede geçen tanımlar ve kısaltmalar aşağıda yer almaktadır.

- a) **Üniversite:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi,
- b) **Yüksekokul:** Suşehri Sağlık Yüksekokulu,
- c) **Bölüm:** Hemşirelik Bölümü,
- d) **Müdür:** Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürü,
- e) **Uygulama Sorumlusu:** Klinik ve saha uygulama dersinin teorik ve uygulamasının planlanmasından, yürütülmesinden ve koordinasyonundan sorumlu öğretim elemanı,

- f) **Uygulama Yürütücüsü:** Uygulama sorumlusunu, Müdürlük tarafından görevlendirilen klinik uygulama derslerinin yürütülmesini sağlayan öğretim elemanları ve rehber hemşire,
- g) **Rehber Hemşire:** Alanında deneyimli, en az lisans mezunu, eğitim için destek sağlayan, temel işlevi öğrenmeyi desteklemek, yardım etmek ve cesaretlendirmek olan kılavuz rolü üstlenmiş deneyimli rehber hemşireyi,
- h) **Kurum Amiri:** Uygulama yapılacak kurumlardan, uygulamanın sağlıklı şekilde yürütülmesi için görevlendirilen üst düzeydeki yetkili veya bunların yetkilerini devrettiği kişiler,
- i) **Uygulama Alanı:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından uygun görülen koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren kurumlar (Hastaneler, Aile Sağlığı Merkezi, Toplum Sağlığı Merkezi, vb.) ile dersin gereği olarak uygun gördüğü diğer kurumlar (Okul, İşyeri, Halk Eğitim Merkezi, Rehabilitasyon Merkezi vb),
- j) **Öğrenci:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümünde Klinik/Saha Uygulama dersini alan öğrenci,
- k) **Uygulama Dosyası:** Öğrencinin uygulama yapabilmesi için gerekli olan ve ilgili mevzuat gereği öğrenci tarafından temin edilmesi gereken öğrenci periyodik muayene formu, öğrenci sağlık tarama aşı takip kartı, iş sağlığı ve güvenliği katılım belgesi, taahhütname ve öğrenci klinik uygulama rehberi,
- l) **Uygulama Değerlendirmesi:** Öğrencilerin uygulama yaptıkları alanlarda çalışmaların uygulama sorumlusu ve uygulama yürütücüleri tarafından yapılan değerlendirme,
- m) **Sigorta:** 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu'nda konu edilen İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Uygulamanın yürütülmesi ile ilgili genel ilkeler

MADDE 5- (1) Uygulama sorumlusu klinik ve saha uygulama dersinin teorik ve uygulamasının planlanmasından, yürütülmesinden ve koordinasyonundan sorumludur.

(2) Gerektiğinde uygulamalar için, öğrenci sayısı ve uygulama alanları dikkate alınarak birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.

(3) Gerekli görüldüğünde uygulamalar için Müdürlük tarafından hemşirelikte en az lisans düzeyinde eğitime sahip, deneyimli hemşireler rehber hemşire olarak görevlendirilebilir.

(4) Uygulama öncesi ilgili dersin uygulama sorumlusu tarafından rehber hemşirelere yönelik oryantasyon programı yapılır.

(5) Gerekli görüldüğünde uygulamalar, eğitim-öğretim programındaki toplam ders saatinin dikkate alınması şartıyla, dönem başında Yüksekökol Kurul Kararı ile blok olarak yapılabilir.

Uygulamalara devam zorunluluğu

MADDE 6- (1) Öğrenciler dönem içi uygulama derslerinin teorik kısmının %70'ne devam etmek zorundadır. Teorik dersin %30'dan fazlasına devam etmeyen öğrencilerin ilgili dersin klinik uygulamasına katılamazlar.

(2) Öğrencilerin dönem içi uygulamalı derse kayıt yaptırabilmesi için o dersin ön koşulu olan dersin teorik ve uygulamasından başarılı olması gerekir. Hemşirelik Bölümü I. Sınıf, II. Dönem 'Hemşirelik Esasları' dersi için bahsedilen koşulu sağlayamayan öğrenci aynı dersi tekrar alacağı için II. Sınıf uygulama derslerine kayıt yaptıramazlar.

(3) Öğrenciler dönem içi klinik uygulamasının %80'ne devam etmek zorundadır. Yasal devamsızlık süresini aşmamak koşuluyla klinik uygulamasına devam etmeyen öğrencilere, devam etmedikleri süre için yıl/yarıyıl derslerinin uygulaması bitmeden önce telafi programına katılırlar.

(4) Dönem içi uygulamaların %20'sinden, teorik dersin %30'undan fazlasına devam etmeyen öğrenciler, o dersten devamsızlıktan dolayı başarısız sayılırlar ve ilgili uygulamalı teorik dersin yarıyıl sonu sınavına giremezler. Söz konusu öğrenciler o dersin teorik ve uygulamasını tekrar almak ve devam etmek zorundadır.

(5) Uygulamalarda sağlık raporları geçerli değildir.

(6) Uygulamaya mazeretsiz 15 dakikadan daha fazla geç kalan öğrenci öğleden sonrası da dahil olmak üzere tüm gün devamsız sayılır.

(7) Uygulama alanından izinsiz ayrılan öğrenci devamsız sayılır.

(8) Öğrencilerin uygulama saatleri içinde geçerli bir mazereti olmadan alanı terk etmesi veya mola vermesi yasaktır.

(9) Kurum politikasına uygun olarak ve uygulama yürütücüsünün bilgisi dahilinde öğrencilere 12.00-13.00 arasında öğle yemeği tatili verilir.

Uygulama Alanı

MADDE 7- (1) Uygulamalar, Üniversite ile Sağlık Bakanlığı Hastaneleri, Rektörlük ve Yüksekokul Müdürlüğüne uygun görülen kamu ya da özel sektöre ait sağlık kurum ve kuruluşları, İl Sağlık Müdürlükleri, aile sağlığı merkezleri, toplum sağlığı merkezleri, toplum ruh sağlığı merkezleri, rehabilitasyon merkezleri, sosyal hizmetlere ait kurumlar, belediyelere ait kurumlar, halk eğitim merkezleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı eğitim kurumları ve dersin içeriğine uygun olarak diğer kamu ve özel kurumlarda ve iş yerlerinde, belirlenen ev ya da mahallelerde yapılır.

(2) Uygulama alanlarının seçimi, uygulama sorumlusu öğretim elemanı tarafından belirlenir ve Müdürlük tarafından onaylanır.

(3) Uygulamaların yapılacağı alanlar ile ilgili kurumlar ile yapılacak yazışmalar Yüksekokul sekreterliği tarafından yürütülür.

Uygulama süresi

MADDE 8- (1) Yarıyıl içi uygulamaları, akademik takvimdeki eğitim-öğretim süresi içinde yapılır.

(2) Uygulama sorumlusu öğretim elemanı yarıyıl içi uygulamanın başlangıç ve bitiş tarihlerini, öğrenci sayısını ve fiziki koşulları göz önünde bulundurarak uygulama gruplarını ve tarihlerini belirler ve Yüksekokul Müdürlüğüne iletir.

(3) Uygulamalar, Yüksekokul Müdürlüğünün onayladığı tarih ve saatler arasında yapılır. Tarih ve saat değişiklikleri Yüksekokul Müdürlüğü tarafından uygulamadan en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur.

(4) Derslerin uygulamaları laboratuvar, klinik ve saha uygulamasından oluşmaktadır.

(5) Öğrencinin yarıyıl içi başarı durumu teorik, laboratuvar ve klinik uygulama dersleri birlikte değerlendirilerek belirlenir.

Uygulamaların Değerlendirilmesi

Madde 9- (1) Uygulamalarda öğrencinin başarı durumunun değerlendirilmesi uygulama sorumlusu ve uygulama yürütücüleri tarafından uygulama ortamında ve sürecinde yapılır.

(2) Değerlendirme, uygulama sorumlusu öğretim elemanı tarafından verilen formlara göre puanlama sistemi ile yapılır. Her rotasyon bitiminde uygulama sorumlusuna teslim edilir.

(3) Değerlendirme formları dönem başında öğrencilere dağıtılarak öğrenciler değerlendirme kriterleri konusunda bilgilendirilir.

(4) Birden fazla uygulama yürütücüsünün görevlendirilmesi durumunda, öğrencinin uygulama notu hesaplanırken uygulama yürütücülerinin verdiği başarı notunun ortalaması esas alınır.

(5) Uygulamaların değerlendirme sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavı tarihinden önce ilan edilir.

(6) Uygulama başarı notu 100 (yüz) tam not üzerinden verilir. Öğrencinin uygulamadan başarılı sayılabilmesi için notunun en az 60 olması gerekir. Uygulama notu 60'ın altında ise öğrenci, o dersin dönem sonu veya yılsonu sınavına ve bütünleme sınavına giremez ve başarısız olarak değerlendirilir. Bu durumdaki öğrenciler uygulamalı teorik dersi ve uygulamaları tekrar etmek zorundadır.

(7) Uygulamalar sırasında öğrencinin gerçekleştireceği faaliyetlerin (vaka tartışması, uygulamalar, proje, uygulama sınavı vb.) uygulama başarısına katkısı Müdürlük kararı ile belirlenir.

Uygulama değerlendirme sonuçlarına itiraz

MADDE 10- (1) Uygulama değerlendirme sonuçlarının öğrenciye bildiriminden itibaren üç iş günü içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, Yüksekokul Müdürlüğüne verilen bir dilekçe ile yapılır.

(2) İtiraz üzerine Müdürlük değerlendirme formlarının incelenmesi için uygulama sorumlusu ve değerlendirmeyi yapan uygulama yürütücülerinden oluşan üç kişilik bir komisyon kurar.

(3) Komisyon, en çok üç iş günü içinde itirazları kesin olarak sonuçlandırır, sonucu yazılı ve gerekçeli olarak Müdürlüğe bildirir. Bir maddi hata tespit edilirse not değişikliği Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve ilgili dersin uygulama sorumlusu öğretim elemanına ilan edilir.

Uygulama evrakının saklanması

MADDE 11- (1) Uygulama yürütücüsü, yürüttüğü uygulama dersine ilişkin not çizelgeleri ve değerlendirme formlarını, ilgili dersin uygulama sorumlusu öğretim elemanına tutanakla teslim eder.

(2) Değerlendirme formları ve/veya not çizelgeleri Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenen kurallara göre iki yıl süre ile saklanır ve bu süre sonunda bir tutanak düzenlenmek suretiyle imha edilir.

Kopya çekmek

MADDE 12- (1) Uygulamalarda ve uygulama sınavında kopya çektiği veya verdiği ya da kopya çekmeye veya vermeye yeltendiği tespit edilen, kaynak belirtmeksizin alıntı yaptığı ya da uydurma/kurgu bilgilerle ödev, rapor ya da form hazırladığı belirlenen öğrenci, uygulamanın o bölümünden FF notu alır ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

MÜDÜR

MADDE 13.Uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak, akademik takvime bağlı olarak uygulamaların yürütülmesini sağlamak.

Görevleri:

- a) Uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- b)Yarıyıl içi uygulama eğitiminin yapılacağı kurumun ilgili yöneticileri ile iletişim kurarak gerekli resmi yazışmalarının yürütülmesini sağlamak,
- c) Uygulama yürütücülerini belirlemek,
- d) Gerekli durumlarda uygulama alanlarında bölüm dışından öğretim elemanı ya da rehber hemşire görevlendirmek,
- e)Bu Yönergeyi uygulama sorumlularına, uygulama yürütücülerine, uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara, uygulamadan sorumlu kurum amirine, öğrencilere ve gerek görülen ilgililere imza karşılığı tebliğ etmek
- f).Gerekli durumlarda uygulamaları yerinde denetlemek,

UYGULAMA SORUMLUSU

MADDE 14- (1) Uygulama sorumlusu öğretim elemanları derslerin teorik ve uygulama kısımlarını yürütmekten sorumludur. Uygulama sorumlusunun görevleri:

- a) Öğrencinin uygulama yapabilmesi için gerekli olan ve ilgili mevzuat gereği öğrenci tarafından temin edilmesi gereken öğrenci periyodik muayene formu, öğrenci sağlık tarama aşı takip kartı, iş sağlığı ve güvenliği katılım belgesi, taahhütname ve öğrenci klinik uygulama rehberini öğrencilere tanıtmak, klinik saha uygulamasından iki hafta öncesine kadar öğrencilerden teslim almak ve ilgili uygulama alanı yöneticilerine teslim etmek,
- b) Uygulama yapılacak alanları belirlemek,
- c) Öğrencileri dersin amaç ve hedeflerine uygun alanlara yerleştirmek,
- d) Öğrencilerin uygulama alanına oryantasyonunu sağlamak,
- e) Görevlendirilen rehber hemşirelere oryantasyon programı sağlamak,
- f) Öğrencilerin yaptıkları uygulamaları izlemek, değerlendirmek ve uygulama yürütücülerine geri bildirimde bulunmak,
- g) Öğrencilerin uygulama alanındaki hizmet içi eğitimlere katılmalarını ve aktif rol almalarını sağlamak,
- h) Öğrencilerin giyinme odası, kilitli dolap, toplantı odası ve eğitim salonu gibi gereksinimleri konusunda yardımcı olmaktır.

UYGULAMA YÜRÜTÜCÜSÜ

Madde 15- (1) Uygulama yürütücüsü, klinik uygulama derslerinin kuramsal dersin amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Uygulamalarla ilgili olarak, uygulama yeri ve Müdürlük arasındaki iletişimi sağlamak,
- b) Dersin öğrenim hedeflerine uygun şekilde öğrencinin uygulama rotasyonunu yapmak,
- c) Öğrencinin uygulama alanlarına uyumunu sağlamak
- d) Klinik / saha uygulamaları sırasında öğrencilere rehberlik ve danışmanlık sağlamak, eğitim vermek ve uygulamalarını kolaylaştırmak, uygulama başlangıcında öğrencilere yeterli süre içerisinde oryantasyon yapılması için gerekli düzenlemeleri yapma,
- e) Öğrencilerin çalışmalarını kendilerine daha önce verilen ilke, kurallar ve sorumluluklar doğrultusunda değerlendirmek ve denetlemek,

- f) Gerektiğinde uygulama ortamında dersin amacına yönelik olarak öğrencilerin teorik eğitimlerini sağlamak,
- g) Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olmak
- h) Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlamak
- i) Klinik uygulamalarda rol modeli olmak
- j) Uygulama alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim vermek
- k) Öğrenciye sürekli rehberlik etmek
- l) Öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında uygulatmak
- m) Öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına ve uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlamak / yapmak
- n) Uygulama sorumlusutarafından kendisine yazılı olarak iletilen “Uygulama raporlarını ve uygulama değerlendirme formları”nı 100 (yüz) puan üzerinden değerlendirip, sonuçları belirtilen tarihler içinde öğrenciye ve görevlendirildiği dersin uygulama sorumlusuna ya da Müdürlüğe yazılı olarak bildirmek,
- o) Öğrencinin forma bütünlüğünü denetlemek,
- p) Uygulama alanını izinsiz ya da erken terk etmemek, uygulama sorumlusunun/müdürün bilgisi olmadan öğrenciyi uygulama alanından uzaklaştırmamak,
- q) Kurumsal enfeksiyon kontrol politikalarını öğrencilere bildirmek ve bu kurallara uygun şekilde davranmalarını sağlamak.
- r) Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumları ve davranışlarını denetlemek,
- s) Uygulama yürütücüsü olarak bu Yönergeyi bilmek ve uygulamak.
- t) Öğrencilerin bu Yönergede belirtilen kurallara uygun şekilde davranmasını sağlamak.

REHBER HEMŞİRE

Madde 16-(1) Rehber hemşirenin nitelik ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Hemşirelik alanında en az lisans mezunu olmak,
- b) Uygulama sorumlusuile işbirliği içinde çalışmak,
- c) Amaçlara uygun öğrenmeyi organize etmek,
- d) Klinikte etkili öğrenme ve öğretme yöntem ve tekniklerini kullanmak,
- e) Öğrencilerin uygulamada bilgiyi kullanmalarına yardımcı olmak,
- f) Klinikte öğrencinin yaşayabileceği zorluklara duyarlı olmak ve yaşadığı sorunları çözümede yardımcı olmak,

- g) Öğrencinin öğrenme gereksinimlerini belirleyebilmek ve öğrenme planlarını yapabilmek,
- h) Uygulama sorumlusu ve öğrenciye geribildirim vermek,
- i) Öğrenciyi değerlendirme ilkelerine uygun davranmak,
- j) Etkili iletişim kurmak,
- k) Rol modeli olmak,
- l) Yaşam boyu öğrenme için öğrenciyi cesaretlendirmek,
- m) Öğrencinin üniforma bütünlüğünü ve uygulamaya devamını denetlemek.

KURUM AMİRİ

Madde 17- (1) Kurum amiri, uygulama yapılacak kurumlardan, uygulamanın sağlıklı şekilde yürütülmesi için görevlendirilen üst düzeydeki yetkili veya bunların yetkilerini devrettiği kişilerdir.

(2) Kurum amirinin görevleri şunlardır:

- a) Uygulama yürütücüsü olarak seçilen rehber hemşirelerinin görevlendirilmesini takip etmek,
- b) Uygulamaların verimli olması için gerekli önlemleri almak,
- c) Uygulama alanı ve Yüksekokul arasındaki iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- d) Uygulamanın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri incelemek, çözümüne yardımcı olmak ve kurumun ilgili birimlerine iletmek,
- e) Kurumsal enfeksiyon kontrol politikalarını uygulama sorumlularına iletmek.

ÖĞRENCİLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 18-(1) Uygulamalara katılan öğrencilerin görev ve sorumlulukları ve uymaları gereken kurallar şunlardır:

- a) Uygulama dosyasını klinik saha uygulaması tarihinden iki hafta öncesine kadar hazırlar ve dosyayı uygulama sorumlusuna teslim eder,
- b) Öğrenci, uygulama sorumlusu, klinik uygulama yürütücülerine ve rehber hemşirelerin kendisinden istediği stetoskop, kalem, not defteri gibi bireysel araç-gereçleri daima yanında bulundurur,
- c) Öğrenci, uygulama sorumlusu ya da uygulama yürütücülerinin onayı olmadan uygulama zamanı ve yerinde değişiklik yapamaz,

- d) Öğrenci, ilan edilen yer, zaman ve sürelerde uygulama alanında bulunur. Hastalık, kaza vb. acil hallerde öğrencinin mazereti dikkate alınarak uygulamaya alınır, ancak mazeretsiz olarak uygulamaya 15 dakikadan geç gelen öğrenciler, o gün uygulama yapmamış sayılır,
- e) Öğrenci gün içinde uygulaması tamamlanmadan klinik ya da sahadan ayrılamaz,
- f) Uygulama bitiş saati öncesinde uygulama alanını terk ettiği tespit edilen öğrenciler, o gün için uygulama yapmamış sayılır,
- g) Öğrenci, uygulama yaptığı alanın çalışma düzenine, disiplin ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür,
- h) Öğrenci, bakım verdiği hastalar için uygulama sorumlusu ve uygulama yürütücüsünün belirlediği zamanda vizite katılır,
- i) Öğrenci, uygulama yürütücüsünün belirlediği zamanda vaka sunumuna katılır,
- j) Öğrenci kendisi ve uygulama sırasında bakımından sorumlu olduğu birey ve aile için enfeksiyon riski oluşturmayacak hijyenik kurallara uymakla yükümlüdür,
- k) Öğrenci uygulama gereği kendisine teslim edilen araç-gereci özenle kullanarak zamanında ve eksiksiz teslim etmekle yükümlüdür. Öğrencinin yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğacak sorumluluk kendisine aittir.
- l) Öğrenci, uygulamaları uluslararası ve ulusal bildirgeler ve mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirir.
- m) Öğrenci, uygulama yürütücüleri nezaret ve denetimi olmaksızın yazılı ya da sözel hekim istemi alamaz, bağımsız olarak ilaç tedavisi yapamaz, hastanın beden bütünlüğüne yönelik herhangi bir girişimsel işlem (intravenöz kateter yerleştirme vb.) uygulayamaz. Öğrenci, uygulamalarını, dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda uygulama yürütücüleri denetiminde gerçekleştirir ve kayıt eder.
- n) Öğrenci, uygulama sırasında cep telefonunu sessiz konumda tutar ve yalnızca gerektiğinde kullanır.
- o) Öğrenci uygulamalar sırasında hastanın mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunmaz, kişiye özel bilgileri ifşa etmez. Öğrenci, uygulamalar sırasında uygulama alanı yetkilisi, uygulama yürütücüleri ve hastadan izin olmaksızın, ev ziyaretlerinde ise birey ve/veya aile onayı olmaksızın görsel ya da işitsel kayıt almaz.
- p) Öğrenci, hasta ve/veya refakatçisinin dışarıdan temin edilmesi gereken herhangi bir malzeme, yiyecek, ilaç vb. ihtiyaçları için aracı olamaz.

- q) Öğrenci uygulama sırasında kliniğe ve sahaya ziyaretçi kabul etmez, uygulama yaptığı klinik ya da sahanın dışında herhangi bir yere ziyarete gidemez.
- r) Öğrenci öğle yemeği için bakımından sorumlu olduğu hastasını diğer öğrenci ve/veya klinik hemşiresine teslim ederek uygulama alanından ayrılır.
- s) Öğrenci klinik / saha uygulaması sırasında ya da sonunda uygulama sorumlusutarafından istenen hemşirelik bakım planları, gözlem vb. raporlarını uygulama yürütücülerine teslim eder.
- t) Öğrenciler, uygulamalar sırasında iğne batması ve delici-kesici araçlar ile yaralanma ve bunlara bağlı enfeksiyon hastalıklarına maruz kalma riskine karşı Hepatit B aşısı ile aşılanmaları için bilgilendirilir. Aşılanma öğrencilerin sorumluluğundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sigorta, Mali Yükümlülükler ve Disiplin

Sigorta ve mali yükümlülükler

MADDE 19- (1) Yurt içinde yapılacak klinik ya da saha uygulamaları için öğrencilere “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” Sivas Cumhuriyet Üniversitesi tarafından yapılır. Erasmus + kapsamında ve yurt dışında yapılacak klinik / saha uygulamalarında ise “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” öğrencinin sorumluluğundadır.

(2) Öğrenciler uygulamalara başlamadan önce sigortalı işe giriş bildirgesi düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) bildirilir.

(3) Her bir öğrenci için varsa önceki SGK numarası yoksa yeni alınacak SGK numarası üzerinden sisteme giriş yapılır.

Disiplin

MADDE 20- (1) Öğrenciler dönem içi uygulamalar süresince buldukları kurumda uygulanan çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür.

(2) Kurallara uymayan öğrencinin durumu, uygulama sorumlusu tarafından Müdürlüğe yazılı olarak bildirilir ve gerektiğinde Müdürlük tarafından bu öğrenciler hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” çerçevesinde işlem yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kılık-kıyafet

MADDE 21- (1) Öğrenciler uygulama alanlarında Yüksekokulun belirlemiş olduğu bir forma giymek zorundadır.

(2) Uygulama alanında öğrenciler yeşil pantolon/etek ve beyaz kısa veya uzun kollu forma üstü giyerler. Üniformanın üstüne beyaz veya lacivert renkli hırka giyilebilir. Başörtü; yeşil, sade, düz, desensiz ve kare biçiminde olmalıdır. Eşarp uçları yakanın içinde olacak şekilde takılmalıdır. Herhangi bir aksesuarı olmayan yeşil bone de kullanılabilir. Ayakkabı, önü ve arkası kapalı, yüründüğünde ses çıkarmayan, koyu renkli (lacivert, siyah) olmalıdır. Erkekler için saçlar kulağı kapatmayacak biçimde olmalı, uzun ise ensede toplanmalıdır. Tercihen her gün ya da gün aşırı sakal tıraşı olunması gerekmektedir. Kız öğrenciler içinde saçlar enseyi açık bırakacak şekilde toplanmış olmalı, yüzü kapatacak şekilde olmamalıdır. Alyans yüzük dışında takı takılmaması (küpe, kolye, bileklik, bilezik vb.) gerekmektedir. Öğrenciler uygulama yapacakları kuruma gelirken veya uygulama yaptıkları kurumdan başka bir yere gitmeleri gerektiği durumlarda üniforma giymemeli, enfeksiyon kontrolü açısından üniformayı sadece uygulama alanında giymelidirler. Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim, Hemşirelikte Öğretim gibi derslerin uygulamalarında sahanın özelliğine göre öğrenciler üniforma yerine; kıyafetinin üzerine beyaz önlük giyebilirler.

(3) Öğrenci kimlik kartlarının üniforma üzerine görülebilir şekilde takılması zorunludur. Kartta öğrencinin resmi, adı – soyadı, bölümü ve öğrencinin numarası yazılı olmalıdır.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Madde 22-(1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

Yürürlük

Madde 23-(1) İş bu yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 24- (1) Bu yönerge hükümleri Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Madde 25-(1) Bu yönerge hükümleri Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin tamamını kapsar.